

**DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN SUKOHARJO**

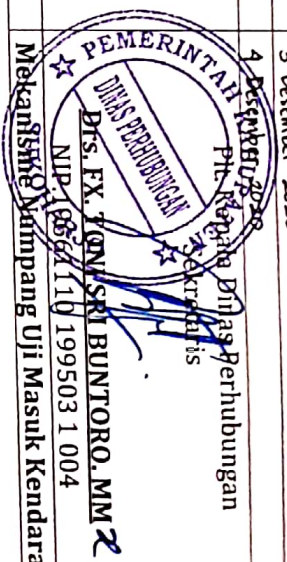
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

**SUB.BAG/ SEKSI : PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
NAMA SOP : MEKANISME NUMPANG UJI MASUK
KENDARAAN BERMOTOR**



DINAS PERHUBUNGAN
KAB. SUKOHARJO

Nomor SOP	55.1/103/XII/2020
Tgl Pembuatan	3 Desember 2020
Tgl Pengesahan	4 Desember 2020
Disahkan Oleh	Plt. Kepala Dinas Perhubungan Dinas Perhubungan Drs. FX. ION/SRI BUNTORO, MM NIP. 19661101995031004
Nama SOP	Mekanisme Mimpang Uji Masuk Kendaraan Bermotor



Dasar Hukum	1. Undang-undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 55 tahun 2012 tentang Kendaraan.; 3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 133 tahun 2015 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 11 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Perhubungan ; 5. Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 3 Tahun 2020 tentang Retribusi Daerah.	Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami Tugas Pokok Dan Fungsi UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor, Dinas Perhubungan 2. Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja Daerah dan Organisasi Perangkat Daerah 3. Menguasai Peraturan Perundang-undangan yang Berkaitan dengan Pengujian Kendaraan Bermotor
Keterkaitan	1. Kementerian Perhubungan 2. Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah 3. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo 4. Lintas Pemerintah Pusat dan Daerah 5. Bengkel Karoseri	Peralatan/Perlengkapan 1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer dan Printer 3. Alat Pengujian Kendaraan Bermotor 4. Alat Tulis Kantor 5. Tablet 6. Kartu Uji/ Smart card dan sertifikat 7. Kartu Induk Pengujian (KIP) 8. Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)
Peringatan	1. Meningkatkan Pelayanan Kepada Publik 2. Peningkatan Kualitas SDM 3. Keterbatasan Sarana Prasarana Yang Tersedia	Pencatatan dan Pendataan 1. Menginput dan memverifikasi data kendaraan bermotor wajib uji dan data pemilik. 2. Mencetak penerimaan retribusi pengujian kendaraan bermotor. 3. Mencatat dan memparaf hasil pemeriksaan teknis kendaraan bermotor. 4. Mencatat dan memparaf kartu induk pengujian. 5. Mengesahkan hasil uji.

Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku	Output	K E T	
	Penyelia	Penguji	Staf Marking	Staf Admin istrasi	Bendahara	Staf Pendaftaran	Bengkel				
Mekanisme Numpong Uji Masuk Kendaraan Bermotor								<ul style="list-style-type: none"> - Formulir pendaftaran - Persyaratan Administrasi - Alat Tulis Kantor 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir pendaftaran - Persyaratan Administrasi 	
2. Memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi Numpong Uji Masuk kendaraan bermotor. Apabila persyaratan administrasi telah lengkap maka diterbitkan SKRD (Surat Ketetapan Retribusi Daerah)								<ul style="list-style-type: none"> - STNK asli & copy - KTP pemilik asli & copy - Kartu Uji / smartcard dan sertifikat - Surat Keterangan Numpong Uji Keluar dari daerah asal 	5	<ul style="list-style-type: none"> - Verifikasi Data hasil uji 	
3. Mencetak SKRD (Surat Ketetapan Retribusi Daerah) dan menerima pembayaran retribusi pengujian kendaraan bermotor di Loket II								<ul style="list-style-type: none"> - Tanda bukti penerimaan SKRD 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Retribusi Pengujian Kendaraan bermotor 	
4. Mencetak data formulir LHP (Laporan Hasil Pemeriksaan) sesuai dengan persyaratan administrasi untuk diserahkan kepada Penguji sebagai formulir data pemeriksaan teknis.								<ul style="list-style-type: none"> - Formulir LHP 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Identitas administrasi Kendaraan Bermotor Wajib Uji (KBWU) 	
5. Melakuka foto 4 sisi kendaraan dan Memeriksa persyaratan teknis Pra Uji kendaraan bermotor yang meliputi identitas, dimensi, bagian depan, dalam samping dan belakang kendaraan.								<ul style="list-style-type: none"> - Tablet - APD - Meteran - Palu - Alat Tulis Kantor - LHP 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Kelalkan Pra Uji, foto yang terdiri dari identitas, dimensi, bagian depan, dalam samping dan belakang kendaraan. 	
6. Memeriksa Emisi Gas Buang kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB								<ul style="list-style-type: none"> - Tablet - APD - Alat Uji Emisi - Alat Tulis Kantor - LHP 	5	<ul style="list-style-type: none"> - Kelalkan emisi kendaraan bermotor 	

Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		K E T
	Penyelia	Penguji	Staf Marking	Staf Admin istrasi	Bendahara	Staf Pendaftaran	Bengkel	Kelengkapan	Waktu (ment)	
7. Memeriksa Sistem suspensi kendaraan bermotor yang meliputi sistem as, mesin & transmisi, sistem rem, bahan bakar, rangka dan landasan, pengikatan dan kondisi bodi dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB			Tidak Lulus					<ul style="list-style-type: none"> - Alat Uji Suspensi - APD - Palu - Senter - Komputer 	5	- Kelaiakan sistem suspensi kendaraan bermotor
8. Memeriksa fungsi, penyimpanan arah lampu dan intensitas cahaya kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB			Tidak Lulus				<ul style="list-style-type: none"> - Alat Uji lampu - Alat Tulis Kantor - LHP - komputer 	2	- Kelaiakan sistem lampu utama kendaraan bermotor	
9. Memeriksa Sistem Kincup Roda Depan kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB			Tidak Lulus				<ul style="list-style-type: none"> - Alat Uji Kincup Roda - Alat Tulis Kantor - LHP - Komputer 	2	- Kelaiakan sistem kincup roda depan kendaraan ermotor	
10. Menimbang berat kosong kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB			Tidak Lulus				<ul style="list-style-type: none"> - Timbangan Sumbu - Alat Tulis Kantor - LHP - Komputer 	2	- Data berat kosong kendaraan	
11. Menguji gaya rem kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB			Tidak Lulus				<ul style="list-style-type: none"> - Alat Uji Rem - Alat Tulis Kantor - LHP - komputer 	3	- Kelaiakan sistem gaya pengereman kendaraan bermotor	
12. Menguji akurasi speedometer kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB			Tidak Lulus				<ul style="list-style-type: none"> - Alat Uji Spedometer - Alat Tulis Kantor - LHP - komputer 	2	- Kelaiakan akurasi speedometer kendaraan bermotor	
13. Menguji kebisingan kendaraan bermotor dan melakukan input hasil uji pada SIM PKB			Tidak Lulus				<ul style="list-style-type: none"> - Alat Uji Kebisingan - Alat Tulis Kantor - LHP 	2	- Kelaiakan kebisingan kendaraan bermotor	

Aktivitas	Pelaksana										Mutu Baku		K E T
	Penyelia	Penguji	Staf Marketing	Staf Administrasi	Bendahara	Staf Pendaftaran	Bengkel	Kelengkapan	Waktu (mentit)	Output			
14. Pengesahan dan verifikasi data hasil pengujian kendaraan bermotor pada SIMPKB dan penyerahan hasil pengesahan kepada staf administrasi untuk mengirimkan data pemeriksaan teknis ke dinas perhubungan asal pemohon numpang uji.								<ul style="list-style-type: none"> - Alat Tulis Kantor - KIP - Hasil uji 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Hasil uji yang telah disahkan - Pengiriman data pemeriksaan teknis kendaraan bermotor 			
15. a. Penyerahan hasil uji uji dan persyaratan asli di loket III								<ul style="list-style-type: none"> - Sertifikat - smartcard 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembalian persyaratan administrasi asli 			